

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20»

Принято на педагогическом
совете протокол № 1 _____
от 01.09.2022

Утверждаю
И. о. заведующего МБДОУ
«Детский сад №20»
_____ Е. Г. Коваль



Годовой план

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад №20 »
на 2022 – 2023 учебного года*

г. Находка

Методическая тема: профессиональная компетентность педагогических и руководящих кадров как фактор повышения качества образования в условиях реализации национального проекта «ОБРАЗОВАНИЕ».

ЦЕЛЬ: создание условий для развития профессиональных компетенций участников образовательного процесса

ЗАДАЧИ:

1. Повысить компетентность педагогов в понимании финансовой грамотности и эмоционального развития.
2. Формирование понимания и умения использование современных технологий в своей педагогической практике
3. Конструирование педагогом гибкого планирования и режима дня в соответствии детской инициативы и индивидуализации.

Раздел I. Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 20» за прошлый год

1.1. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы «Детство». Детский сад в 2021 – 2022 году посещало 156 воспитанников в возрасте 2 – 7 лет.

Содержание образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей. Педагоги придерживались принципов преемственности, единства требований в учреждении дошкольного образования и в семье. Выполнение требований программы по воспитанию. Вопросы воспитания, культурно-гигиенических навыков, рационального питания детей вносились в тематику заседаний родительского собрания.

В Детском саду соответствующее внимание уделялось организации работы по вопросам охраны труда, безопасности жизнедеятельности, гражданского защиты, формирование знаний о правилах самосохранения, дорожного движения, противопожарной безопасности и т.д.

В соответствии с планом работы в Детского сада в течение года были проведены "недели пожарной безопасности" (октябрь, февраль) и «Неделя безопасности ребенка» (ноябрь, май), целью которых было улучшение качества работы с детьми по вопросам:

- личной безопасности и защиты жизни;
- пропаганда здорового и безопасного образа жизни среди детей и родителей;
- формирование у детей дошкольного возраста умений и навыков по защите своей жизни и здоровья во время чрезвычайных ситуаций.

В течение 2021/2022 календарного года Детский сад работал над такими задачами:

1. Повысить компетентность педагогов в понимании современных технологий.
2. Формирование понимания и умения использования современных технологий в своей педагогической практике
3. Конструирование педагогом ОД и режима дня в соответствии с ФГОС ДО.

Трижды в год (сентябрь, январь, май) осуществлялся мониторинг достижений детей. Итоги мониторинга свидетельствуют о стабильно достаточном уровне усвоения детьми программного содержания.

Основной формой образовательной деятельности детей дошкольного возраста в Детском саду являются различные виды организованной деятельности. ОД проводились индивидуальной и групповой формы организации.

В Детском саду проводились массовые мероприятия для детей: тематические недели, тематические дни, развлечения, викторины, которые развивали у детей умение сопереживать, помогать другим, выбирать подходящие способы общения в разных жизненных ситуациях.

В течение года педагоги Детского сада принимали активное участие в конкурсах и мероприятиях города, а именно: в творческом конкурсе "Театральная жемчужина", «Маленький интеллект», «Почемучки», «Непоседы», участие в крае в семинаре математика в движение и краевой конференции на тему «Большая игра». Тем не менее, остаются нерешенными до конца вопросы в работе а именно :

- развитие игровой компетенции педагогов;
- внедрение инновационных технологий в систему эмоциональности;
- усовершенствование работы относительно формирования финансовой грамотности детей дошкольного возраста и педагогов.

1.2. Профессиональная деятельность педагогических работников Детского сада

По сравнению с прошлым годом, планирование образовательного процесса педагогами Детского сада изменилось: 85% – использовали рукописную форму планирования, 15% - комбинированную (печатную + рукописную). Педагоги применяли в образовательном процессе современные технологии и методики, направленные на овладение компетентностями умениями: мнемотехнику, корректурные таблицы, поисково-исследовательскую деятельность, методику обучения детей рассказыванию по схемам, ИКТ, игротехнику, что значительно разнообразило и облегчило

работу с детьми на 50%. Информационно-компьютерные технологии успешно использовались и в методической работе, на педагогических совещаниях, консультациях, что способствовало повышению их информационной грамотности на 40%.

Методическая работа была направлена на повышение профессионального уровня педагогов. Количественный и качественный анализ оценки методических мероприятий показал, что они имели познавательный характер, направленные на устранение недостатков, допущенных в вопросах организации образовательного процесса. Все формы методической работы (семинары-практикумы, творческая мастерская, круглый стол, консультации, мастер-классы, дни педагогической мастерства, анкетирование, диагностика, коллективные просмотры,) способствовали развитию творчества педагогов, повышению уровня их инновационной компетенции на 20 %. и строилась на диагностических началах, дифференциации образовательного уровня, опыта, профессиональных запросов каждого педагога и предусматривались в годовом плане.

Для повышение качества образовательного процесса проведено четыре педсовета. Педсоветы были посвящены актуальности и целесообразности тематики, инновационным подходом с использованием интерактивных форм и методов. Решение педагогических советов выполнено на 79%.

Тематики семинаров, мастер-классов и консультаций устремлялись на приобретение практических навыков у педагогов по игровой компетенции, творческого мышления, работе с ИКТ, развитие креативного мышления, патриотического воспитания дошкольников.

Пополнен новой методической литературой и пособиями, на каждую группу приобретена литература в соответствии программы "Детство" и обновлена нормативная база, что способствовало увеличению осведомленности педагогов по профессиональным вопросам на 40%. Проведены разнообразные формы работы:

- индивидуальные консультации;
- беседы с обсуждением вопроса психологических особенностей дошкольников.

Тем не менее, требуют внимания такие вопросы, как:

- активное использование и внедрение педагогами инновационных технологий в образовательный процесс;
- мотивация педагогов к самообразовательной и творческой деятельности в условиях обновленного содержания образовательного процесса и выступления с представлением педагогического опыта.

1.3. Управленческая деятельность

Управленческая деятельность была направлена на реализацию инновационных подходов, активизации педагогов через создание оптимальных условий для проявления и развития их творческого потенциала, стимулирования процесса качественных изменений в профессиональной деятельности педагогов.

Систематически проводился контроль образовательного деятельности, который был своевременным, компетентным и охватывал все существенные вопросы и все группы. Благодаря использованию различных форм и методов контроля, определился положительное влияние на повышение качества работы педагогов на 10%, как показала диагностика.

Использование разнообразные схем и карты контроля, администрация выполнила основные принципы деятельности, конкретный учет всех факторов при анализе образовательной деятельности и учете индивидуальных особенностей педагога.

В течение года были проведены тематические изучения по следующим вопросам: "Готовность групп к новому учебному году" (справка к педагогический совету, группы «Рябинка», «Солнышко», «Колокольчики», «Ромашка», «Вишенка», «Березка»), «Изучение состояния адаптации вновь прибывших детей "(справка к педагогический совету, группы «Солнышко»), " Состояние образовательной работы с использованием инновационных технологий»(справка к педагогический совету, группы «Рябинка», «Солнышко», «Колокольчики», «Ромашка», «Вишенка», «Березка»), «Состояние организации работы по программе воспитания дошкольников " (справка к педагогический совету, группы «Рябинка», «Солнышко», «Колокольчики», «Ромашка», «Вишенка», «Березка»). Оперативный контроль в течение года был направлен на изучение следующих вопросов: "Организация питание детей в детском саду", " Организация работы по охране жизни и здоровья детей», «Режим дня в организации жизнедеятельности дошкольников», "Готовность воспитателей к проведению образовательного процесса: ОД, прогулки, других видов деятельности детей», «Состояние ведения деловой документации, номенклатуры дел», «Создание условий для самостоятельной игровой деятельности детей как на улице так и в групповых помещениях. Это способствовало улучшению работу в детском саду. Рекомендации за результатами изучения выполнены на 74%.

В течение года проведено: 4 педсовета. Решение педсоветов выполнены на 89%. Годовой план работы Детского сада выполнен на 93%.

Тем не менее, остаются нерешенными вопросы:

- популяризация в опыте работы педагогов Детского сада.

Анализ за 2021/2022 показал, что для реализации поставленных задач были объединены усилия педагогического коллектива и администрации. Удачно подобранные формы методической работы с кадрами, положительно повлияли на организацию жизнедеятельности и уровень достижений детей.

В то же время, как отмечалось в анализе, есть проблемы, которые чрезвычайно актуальны на современном этапе образовательной деятельности, а потому требуют решения. Исходя из недостатков работы, указанных выше, в следующем календарном году следует направить деятельность всех служб Детского сада на усовершенствования работы по различным аспектам жизнедеятельности заведения, а именно:

- замене асфальтового покрытия на безопасную новую;
- разнообразить меню блюдами из овощей и фруктов;
- активное использование и внедрении педагогами инновационных технологий;
- продолжении работы по развитию игровой компетенции;
- внедрении инновационных технологий в систему эмоциональности;
- совершенствовании работы относительно формирования компетенции детей дошкольного возраста и педагогов по финансовой грамотности;
- популяризации опыта работы педагогов Детского сада.

РАЗДЕЛ II: Работа с кадрами.

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство и методического обеспечения.

Методическая копилка, консультации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Консультация: «Гибкое планирование»	Сентябрь 2022	
1.	Консультация: «Основные характеристики эмоционального развития дошкольников »	Октябрь 2022	Коваль Е. Г.
2.	Консультация: «Методы психологической диагностики эмоционального развития дошкольников»	Ноябрь 2022	Коваль Е.Г.
3.	Консультация: «Использование проективных графических (рисунков) методов для выявления эмоциональных особенностей дошкольников »	Декабрь 2022	Коваль Е. Г.
4.	Консультация: «Методы и приемы развития эмоциональной сферы детей дошкольного возраста»	Январь 2023	Коваль Е. Г.
5.	Консультация: «Формирование финансовой грамотности»	Февраль 2023	Коваль Е.Г.
6.	Консультация: «Дети и деньги»	Март 2023	Коваль Е. Г.
9.	Консультация: «Kindergarten» Фридриха Фребеля»	Март 2023	Коваль Е. Г.
10.	Консультация: «Дары» развития»	Апрель 2023	Коваль Е. Г.
11.	Консультация: «Метод	Апрель 2023	Коваль Е. Г.

	Монтессори »		
12.	Консультация: «Самостоятельность и творчество в соответствии Метода Монтессори »	Май 2023	Коваль Е. Г.
13.	Консультация «Практика для одаренных П. Тюленева»	Май 2023	Коваль Е. Г.

Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации: Попова Л.Г. – воспитатель Ушакова И.Н. – воспитатель Демченко О.А. – воспитатель Константинова Н.С. – воспитатель Филатова Г.Г. – воспитатель Лисовенко В.В. – воспитатель Рутс И.В. – воспитатель Шалимова С.А. - воспитатель	В течение года	И. о. заведующей
2	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах образовательных ситуаций.	В течение года	И. о. заведующей
3	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	В течение года	И. о. заведующей
4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	И. о. заведующей

5	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
---	---	----------------	----------

Планирование работы по самообразованию педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Группа	Тема самообразования
1	Рутс Ирина Вильямсовна	воспитатель	2 младшая	«Сказкотерапия – как средство формирования развития речи дошкольника »
2	Ушакова Ирина Николаевна	воспитатель	Средняя группа	«Разносторонняя деятельность детей в театрализации через исполнение детских замыслов»
3	Филатова Галина Георгиевна	воспитатель	Старшая группа	«Проектно- тематическая деятельность детей при реализации различных форм деятельности с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников»
4	Попова Лариса Геннадьевна	воспитатель	Подготовительная группа	«Использование методики С. Н. Томилиной с целью коррекции звукопроизношения у дошкольников»
5	Константинова Надежда Сергеевна	воспитатель	Подготовительная группа	«Поддержка инициативы детей при реализации различных форм деятельности »
6	Лисовенко Вера Владимировна	воспитатель	1 младшая группа	«Развитие познавательного интереса в процессе экспериментальной деятельности»
7	Демченко Олеся	воспитатель	Подменный воспитатель	«Формирование культуры игры с учётом особенностей

	Александровна			социокультурного окружении »
8	Шалимова Светлана Александровна	воспитатель	Подменный воспитатель	«Песочная терапия в коррекции эмоционально-волевой сферы деятельности дошкольника»

РАЗДЕЛ III Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	СО Д Е Р Ж А Н И Е	Сроки	Ответственный
1	<p>Установочный педсовет 1.</p> <p>Формат: интеллектуального кафе</p> <p>Тема: «Задачи на новый учебный год»</p> <p>1-я часть – настрой на совместную работу</p> <p>2-я часть – обсуждение итогов летней работы и перспектив.</p> <p>2.1. <i>Первое блюдо – закуска</i> «Классическая нарезка»</p> <p>2.2 <i>Второе блюдо – овощное рагу</i> «Радуга вкусов»</p> <p>2.3 <i>Третье блюдо – инновационный салат «Водопад идей»*</i></p> <p>2.4. <i>Четвертое блюдо – десерт</i> «Изюминка»</p>	август	И. о заведующего Коваль Е.Г. воспитатели

	3-я часть – рефлексия		
2.	<p>Тема: Эмоции</p> <p>ЦЕЛЬ – создавать условия для применения на практике полученных представлений об эмоциональной сфере</p> <p>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – тренинг</p> <p>1-я часть - заслушать отчет о результатах выполнения решения предыдущего Педагогического совета</p> <p>2-я часть</p> <p>2.1. Упражнение «Дерево»</p> <p>2.2. Упражнение «Комплимент»</p> <p>2.3. Упражнение «Цвет моего настроения»</p> <p>2.4. Упражнение «Обратная связь»</p> <p>3-я часть – рефлексия</p>	Декабрь 2022г.	И. о заведующего Коваль Е.Г. воспитатели
3.	<p>Тема: Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности</p> <p>ЦЕЛЬ – повышение компетенций в вопросах формирования и развития финансовой грамотности у дошкольников</p> <p>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – КВН</p> <p>1. Заслушать отчет о результатах выполнения решения предыдущего педсовета</p> <p>2. Выступление «Актуальность включения основ экономического воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного</p>	Март 2023	И. о заведующего Коваль Е.Г. воспитатели

	<p>образования»»»</p> <p>3. Презентация опыта работы воспитателей «Путешествие в страну денег».</p> <p>4. КВН «Школа Финансовой грамотности»</p> <p>5. рефлексия.</p>		
4.	<p>Тема: Профилактика синдрома эмоционального выгорания</p> <p>ЦЕЛЬ – проводить профилактику синдрома эмоционального выгорания среди педагогов ДОУ</p> <p>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – тренинг</p> <p>1. Заслушать отчет о результатах выполнения решения предыдущего педагогического совета</p> <p>2. Правила тренинга</p> <p>3. Упражнения</p> <p>3.1. Упражнение «Грецкий орех»</p> <p>3.2. Упражнение «Распредели по прядку»</p> <p>3.3. Упражнение «Лестница»</p> <p>3.4. Упражнение «Вверх п радуге»</p> <p>3.5. Методика «Щит»</p> <p>3.6. Упражнение «Удовольствие»</p> <p>3.7. упражнение «Я учусь у тебя...»</p> <p>4. рефлексия</p>	Май 2023	И. о заведующего Коваль Е.Г. воспитатели

3.2 Выставки, смотры, конкурсы, клубный час:

<i>Конкурсы:</i>		
1.	Чтение стихов для мамы	<i>ноябрь</i>
2.	«Мой любимый писатель»	<i>До 3 марта</i>
<i>Выставки</i>		
1.	Поделки с родителями к дню пожилых детей	<i>До 4 октября</i>
2.	Выставка «Дети цветы жизни»	<i>До 20 ноября</i>
3.	«мы имеем право»	<i>До 10 декабря</i>
4.	Выставка кошек	<i>До 1 марта</i>
5.	Макет земли	<i>До 22 апреля</i>
6.	«Мамочка! сколько в этом слове – заботы, ласки и тепла!» (рисунки)	<i>март</i>
7.	«Моя семья»	<i>До 15 мая</i>
<i>Акции</i>		
1.	«Подарок бабушке и дедушке»	<i>До 1 октября</i>
2.	«Проявление доброты»	<i>До 17 февраля</i>
3.	«В здоровом теле, здоровый дух»	<i>До 7 апреля</i>
4.	«Субботник»	<i>До 1 мая</i>
<i>Праздники</i>		
1.	«Осенний балл»	<i>октябрь</i>
2.	«Волшебный праздник – Новый год»	<i>декабрь</i>
3.	«Святки и колядки»	<i>январь</i>
4.	«Казак без службы не казак!»	<i>февраль</i>
5.	«Любимой маме»	<i>март</i>
6.	«Масленица»	<i>март</i>
7.	«Выпускной балл»	<i>май</i>
8.	«День смеха»	<i>1 апреля</i>
9.	«День Победы»	<i>май</i>
<i>Клубные часы (Свободная игра):</i>		
1	«страна мультфильмов»	<i>До 28 октября</i>
2	«Всемирный день приветствий »	<i>До 21 ноября</i>
3	«Встречаем Новый год»	<i>До 28 декабря</i>
4	«День воды»	<i>До 22 марта</i>
5	«Путешествие в мир книг»	<i>До 2 апреля</i>
6	«отправляемся в космос»	<i>До 12 апреля</i>

РАЗДЕЛ IV. Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада. Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей. Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение «правил внутреннего трудового распорядка»	Оперативный	В течение года	Заведующий, методист
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, методист
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
4	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий методист
5	Посещение ОД	Предупредительный	2 раз в месяц	Заведующий, методист
6	Соблюдение противопожарного	Фронтальный	В течение	Заведующий,

	режима в период проведения утренников в ДОО		года	завхоз
7	Соблюдение Должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; - обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, методист, завхоз, медсестра
8	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
9	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, методист
10	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
11	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации	Оперативный	В течение года	методист

	ФГОС ДОО			
14	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы.	Тематический	Октябрь Май	методист

План мероприятия по повышению качества образования на 2022 – 2023 календарный год

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ДОО с учетом условий, достигнутого уровня и потенциала развития.

Задачи:

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в ДОО и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Разработка методики проведения мониторинга качества дошкольного образования в ДОО.
3. Обеспечение поддержки процессов сбора, обработки и интерпретации информации.
4. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ДОО.
5. Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Создание локальных актов в соответствии с действующим законодательством	Август – сентябрь	И. о. заведующего Коваль Е. Г.
Провести мониторинг сформированности компетенций у педагогов и выявление рисков	Август – сентябрь	И. о. заведующего Коваль Е. Г.
Обновить темы по самообразования с учетом рисков педагогов	Август – сентябрь	И. о. заведующего Коваль Е. Г.

		Воспитатели групп
Обновление модели интегрированного образовательного процесса на год (гибкое планирование, образовательная ситуация, события дня и недели)	Сентябрь	И. о. заведующего Коваль Е. Г. Воспитатели групп
Организация участия ДОУ в мониторинге качества дошкольного образования на основании Концепции МКДО Приморского края	Сентябрь	И. о. заведующего Коваль Е. Г.
Оказание методической помощи педагогическим работникам в разработке и реализации инновационных программ ДОУ	Сентябрь	И. о. заведующего Коваль Е. Г. Воспитатели групп
Подготовке документов к началу учебного года	Сентябрь	И. о. заведующего Коваль Е. Г.
Разработать адаптированную программу для детей ОВЗ с учетом воспитанников детского сада	Сентябрь	И. о. заведующего Коваль Е. Г. Воспитатели групп
Анкетирование родителей воспитанников с целью выявления степени удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг в ДОУ	Ноябрь 2022 г. Март 2023 г.	И. о. заведующего Коваль Е. Г.
Обновление нормативно-правовой базы	В течении года	И. о. заведующего Коваль Е. Г.
Изменение разделов сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность ДОУ в соответствии с действующим законодательством	В течении года	И. о. заведующего Коваль Е. Г.
Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте ДОУ: - предоставление актуальной информации; - обновление каждые 10 дней;	В течении года	И. о. заведующего Коваль Е. Г. Воспитатели групп
Мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности: - посещение методических	В течении года	И. о. заведующего Коваль Е. Г. Воспитатели групп

<p>объединений, семинаров, консультаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары, практикумы, консультации, открытые просмотры, смотры, конкурсы внутри ДОУ; - курсы повышения квалификации педагогов 		
<p>Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и индивидуального развития каждого ребенка.</p>	В течении года	И. о. заведующего Коваль Е. Г. Воспитатели групп
<p>Формирование понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов развития своих детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискуссии; - мастер-классы, родительские собрания; - активизация воспитательной функции семьи через привлечение к участию в совместных мероприятиях. 	В течении года	И. о. заведующего Коваль Е. Г. Воспитатели групп
<p>Организация методического сопровождения педагогов ДОУ по проведению мониторинга качества дошкольного образования на основании Концепции МКДО Приморского края для объективности оценки деятельности</p>	В течении года	И. о. заведующего Коваль Е. Г.

РАЗДЕЛ V Взаимодействие с семьей и другими организациями
Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, методист
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями	В течение года	Заведующий, методист
3	<i>Сбор банка данных по семьям воспитанников</i>		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Заведующий Педагоги групп
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий, методист

4.3	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг.	По мере запроса родителей	Заведующий, методист
5	<i>Наглядная педагогическая агитация</i>		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	методист, педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, методист, педагоги групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, методист, педагоги групп
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, методист, педагоги
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, методист, педагоги,
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, методист

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливая творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, методиста
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы(педагог, инструктор по физкультуре, методист)	Индивидуальное консультирование	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»	Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»	Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших

		получить ответы	дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «Выпускной балл»		

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой : – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	И. о. заведующего
2.	Сотрудничество с МБДОУ № 60: – участие на совместных праздниках; – взаимопосещение мероприятий;	В течение	

		года	
3.	<p>Сотрудничество с ПМПК центра диагностики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи ; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; <p>составление отчета о выполненных работах</p>	По плану	члены ППк

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2022–2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Завхоз
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз
4.	Списание малоценного инвентаря	В течение года	Завхоз
5.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
6.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Завхоз
7.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Завхоз
8.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и	2 раза в квартал. 2 раза в	Завхоз.

<p>обработка его кипятком;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши) 	<p>квартал.</p> <p>Постоянно.</p> <p>Май.</p> <p>Апрель.</p> <p>Май.</p> <p>В течение лета.</p> <p>Летний период</p>	<p>Все сотрудники.</p> <p>Завхоз</p>
<p>9. Подготовка к зиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка необходимого инвентаря; – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов) 	<p>Октябрь–ноябрь.</p> <p>Сентябрь–ноябрь</p>	<p>Завхоз.</p> <p>Воспитатели</p>