

Методическая тема: профессиональная компетентность педагогических и руководящих кадров как фактор повышения качества образования в условиях реализации национального проекта «ОБРАЗОВАНИЕ».

ЦЕЛЬ: создание условий для развития профессиональных компетенций участников образовательного процесса

ЗАДАЧИ:

1. Повысить компетентность педагогов в понимании современных технологий.
2. Формирование понимания и умения использование современных технологий в своей педагогической практике
3. Конструирование педагогом ОД и режима дня в соответствии с ФГОС ДО.

Раздел I. Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 20» за прошлый год

1.1. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы «Детство». Детский сад в 2020 – 2021 году посещало 150 воспитанников в возрасте 2 – 7 лет.

Содержание образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей. Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Уровень развития детей анализировался по итогам педагогической диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу);
- диагностические срезы;

- наблюдение.

В результате педагогической диагностики индивидуального развития было выявлено, что преобладает детей с высоким и средним уровнем педагогического воздействия во всех областях.

1.3. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов

В течение года педагоги проходили курсы повышения квалификации. Особое внимание было уделено ИКТ – технологиям.

На основе наблюдения и опроса воспитателей по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности показали, что педагоги испытывали большие трудности, связанные с отсутствием компетенций для подготовки к дистанционным занятиям и их проведению, при применении дистанционных инструментов Zoom и WhatsApp.

100% педагогов отметили, что в их педагогической деятельности ранее не практиковалась такая форма обучения и у них не было опыта для ее реализации.

Большинство педагогов не умеют использовать в полной мере все виды специфической детской деятельности для реализации содержания образовательной программы, затрудняются в их перечислении.

Кроме того, у значительной части педагогов неверное понимание индивидуализации дошкольного образования, которая означает не только учет в образовательном процессе индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, и определяющих особые условия получения им образования, но также построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, субъектом образования.

Также педагоги затрудняются в применении современных технологий и использование их на практике.

РАЗДЕЛ II: Работа с кадрами.

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство и методического обеспечения.

Методическая копилка, консультации,

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Консультация: «программа Воспитания»	Сентябрь 2021	Коваль Е. Г.
2.	Консультация: «Технология модульного обучения»	Сентябрь 2021	Коваль Е. Г.
3.	Консультация: «Технология разноуровневого обучения»	Октябрь 2021	Коваль Е.Г.
4.	Консультация: «Компьютерные технологии обучения»	Октябрь 2021	Коваль Е. Г.
5.	Консультация: «Технология проблемного обучения в детском саду»	Октябрь 2021	Коваль Е. Г.
6.	Консультация: «Технология дистанционного обучения»	Ноябрь 2021	Коваль Е. Г.
7.	Консультация: «Технология концентрированного обучения»	Ноябрь 2021	Коваль Е. Г.
8.	Консультация: «Технология адаптивного обучения»	Декабрь 2021	Коваль Е.Г.
9.	Консультация: «Интерактивные технологии»	Декабрь 2021	Коваль Е. Г.
10.	Консультация: «Личностно - ориентированная технология»	Январь 2022	Коваль Е. Г.
11.	Консультация:	Февраль 2022	Коваль Е. Г.

	«Игровые технологии»		
12.	Консультация: «Технология поэтапного формирования умственных действий»	Февраль 2022	Коваль Е. Г.
13.	Консультация: «Технология проектного обучения»	Март 2022	Коваль Е. Г.
14.	Консультация: «Технология свободного обучения Марии Монтессори»	Март 2022	Коваль Е. Г.
15.	Консультация: «Технология репродуктивного обучения»	Апрель 2022	Коваль Е. Г.
16.	Консультация: «Технология «Портфолио дошкольника»	Апрель 2022	Коваль Е. Г.
17.	Консультация «Технология коллективного обучения»	Май 2022	Коваль Е. Г.

Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации: Попова Л.Г. – воспитатель Ушакова И.Н. – воспитатель Демченко О.А. – воспитатель Константинова Н.С. – воспитатель Филатова Г.Г. – воспитатель Лисовенко В.В. – воспитатель Рутс И.В. – воспитатель Огородникова Н.А. - воспитатель	В течение учебного года	И. о. заведующей
2	Аттестация педагогов: Попова Л. Г. – соответствие занимаемой	Ноябрь	И. о. заведующего

	должности;		
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах образовательных ситуаций.	В течение года	И. о. заведующей
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	В течение года	И. о. заведующей
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	И. о. заведующей
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги

<i>Аттестация на соответствие занимаемой должности</i>			
1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	И. о. заведующей
2	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	И. о. заведующей
3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	октябрь	И. о. заведующей
4	Оформление протокола, выписки из протокола	ноябрь	И. о. заведующей

Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	И. о. заведующей
2	Составление списка кандидатур на СЗД	Октябрь	И. о. заведующей
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	октябрь	И. о. заведующей
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь	И. о. заведующей
5	Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала.	Октябрь - ноябрь	И. о. заведующей
6	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь	И. о. заведующей
7	Оформление протокола, выписки из протокола	Ноябрь	И. о. заведующей

Планирование работы по самообразованию педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Группа	Тема самообразования	Форма отчёта
1	Рутс Ирина Вильямсовна	воспитатель	1 младшая	«Воспитание детей средствами устного народного творчества»	
2	Ушакова Ирина Николаевна	воспитатель	2 младшая	«Использование ИКТ – технологий в работе с детьми »	
3	Филатова Галина Георгиевна	воспитатель	Средняя группа	«Воспитание детей самостоятельности»	
4	Попова Лариса	воспитатель	Старшая группа	«Использование методики С. Н.	

	Геннадьевна			Томилиной с целью коррекции звукопроизношения у дошкольников»	
5	Константинова Надежда Сергеевна	воспитатель	Старшая группа	«Использование инновационных технологий как условия реализации ФГОС »	
6	Лисовенко Вера Владимировна	воспитатель	Подготовительная группа	«Развитие познавательного интереса в процессе экспериментальной деятельности»	
7	Демченко Олеся Александровна	воспитатель	Подменный воспитатель	«Экспериментирование, как средство развития познавательной активности»	

РАЗДЕЛ III Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	СОДЕРЖАНИЕ	Сроки	Ответственный
1	<p>Установочный педсовет 1.</p> <p>Тема: «Задачи на новый учебный год»</p> <p>Проанализировать готовность МБДОУ «Детский сад №20» к новому учебному году 2021 – 2022 в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>2. Заслушать отчеты о результатах работы в летний период 2021 год</p> <p>3. Ознакомление с программой Воспитания</p> <p>4. Ознакомить педагогический коллектив с годовым планом работы МБДОУ «Детский сад №20» на 2021 – 2022 учебный год. Обсудить годовые задачи, при необходимости внести дополнения</p> <p>5. Утвердить режим дня, расписание ОД, Рабочие программы воспитателей</p> <p>6. Определить сроки аттестации, прохождения курсов повышения квалификации, курсы переподготовки</p>	26.08.2021г.	И. о заведующего Коваль Е.Г. воспитатели

	7.Подведение итогов педсовета.		
2.	<p>Тема: Педагогические технологии</p> <p>ЦЕЛЬ – повышение эффективности обучения воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – эстафета педагогического мастерства</p> <p>1. Заслушать отчет о результатах выполнения решения предыдущего Педагогического совета</p> <p>2.Заслушать выступление на тему «Современные педагогические технологии»</p> <p>3.Мастер - класс «Технологии интерактивного обучения»</p> <p>4. Мастер - класс «Технология ИКТ»</p> <p>5. Мастер - класс «Технологии мнемотехника»</p> <p>6. Мастер - класс «Технология проектов.»</p> <p>7.Принять проект решения</p>	Декабрь 2021г.	И. о заведующего Коваль Е.Г. воспитатели
3.	<p>Тема: Речь развиваем – интеллект повышаем</p> <p>ЦЕЛЬ – способствовать развитию компетентности воспитателя по развитию для приобщение детей к чтению и основам театральной культуры, формирование основ речевой и театральной культуры . ”</p> <p>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – деловая игра</p>	Март 2022	И. о заведующего Коваль Е.Г. воспитатели

	<ol style="list-style-type: none"> 1.Заслушать отчет о результатах выполнения решения предыдущего педсовета 2. Выступление «Условия успешного речевого развития в ДОУ в условиях» 3.Аналитическая справка о результатах тематического контроля. 4. Консультация «Актуальные проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Речь воспитателя, как образец подражания» 5.Деловая игра «Ромашка» 6. Принять проект решения. 		
4.	<p>Тема: Психическое здоровье воспитателя – залог успешности творческой педагогической деятельности</p> <p>ЦЕЛЬ – способствовать улучшению психического здоровья педагогов и поддержанию благоприятного климата в коллективе, мотивировать педагогов на творческую работу.</p> <p>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заслушать отчет о результатах выполнения решения предыдущего педагогического совета 2. Роль психического здоровья в профессиональной деятельности воспитателей 3. Анализ результатов исследования 4.Принять проект решения 	Май 2022	И. о заведующего Коваль Е.Г. воспитатели

3.2 Выставки, смотры, конкурсы, клубный час:

Конкурсы:		
1.	Чтение стихов для мамы	<i>ноябрь</i>
2.	«Мой любимый писатель»	<i>До 3 марта</i>
Выставки		
1.	Поделки с родителями к дню пожилых детей	<i>До 4 октября</i>
2.	Выставка «Дети цветы жизни»	<i>До 20 ноября</i>
3.	«мы имеем право»	<i>До 10 декабря</i>
4.	Выставка кошек	<i>До 1 марта</i>
5.	Макет земли	<i>До 22 апреля</i>
6.	«Мамочка! сколько в этом слове – заботы, ласки и тепла!» (рисунки)	<i>март</i>
7.	«Моя семья»	<i>До 15 мая</i>
Акции		
1.	«Подарок бабушке и дедушке»	<i>До 1 октября</i>
2.	«Проявление доброты»	<i>До 17 февраля</i>
3.	«В здоровом теле, здоровый дух»	<i>До 7 апреля</i>
4.	«Субботник»	<i>До 1 мая</i>
Праздники		
1.	«Осенний балл»	<i>октябрь</i>
2.	«Волшебный праздник – Новый год»	<i>декабрь</i>
3.	«Святки и колядки»	<i>январь</i>
4.	«Казак без службы не казак!»	<i>февраль</i>
5.	«Любимой маме»	<i>март</i>
6.	«Масленица»	<i>март</i>
7.	«Выпускной балл»	<i>май</i>
8.	«День смеха»	<i>1 апреля</i>
9.	«День Победы»	<i>май</i>
Клубные часы (Свободная игра):		
1	«страна мультфильмов»	<i>До 28 октября</i>
2	«Всемирный день приветствий »	<i>До 21 ноября</i>
3	«Встречаем Новый год»	<i>До 28 декабря</i>
4	«День воды»	<i>До 22 марта</i>
5	«Путешествие в мир книг»	<i>До 2 апреля</i>
6	«отправляемся в космос»	<i>До 12 апреля</i>

РАЗДЕЛ IV. Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада. Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей. Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение «правил внутреннего трудового распорядка»	Оперативный	В течение года	Заведующий, методист
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, методист
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
4	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий методист
5	Посещение ОД	Предупредительный	2 раз в месяц	Заведующий, методист
6	Соблюдение противопожарного режима в период проведения	Фронтальный	В течение года	Заведующий, завхоз

	утренников в ДОО			
7	Соблюдение Должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; - обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, методист, завхоз, медсестра
8	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
9	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, методист
10	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
11	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	методист

14	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников школе	Тематический	Октябрь Май	методист
----	---	--------------	----------------	----------

РАЗДЕЛ V Взаимодействие с семьей и другими организациями

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, методист
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2018–2019 учебный год	В течение года	Заведующий, методист
3	<i>Сбор банка данных по семьям воспитанников</i>		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Заведующий Педагоги групп
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий, методист

4.3	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг.	По мере запроса родителей	Заведующий, методист
5	<i>Наглядная педагогическая агитация</i>		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	методист, педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, методист, педагоги групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, методист, педагоги групп
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, методист, педагоги
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, методист, педагоги,
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, методист

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливая творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, методиста
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы(педагог, инструктор по физкультуре, методист)	Индивидуальное консультирование	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»	Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»	Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших

		получить ответы	дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно- развивающая среда в подготовительной группе»
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «Выпускной балл»		

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой : – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Методист
2.	Сотрудничество с МБДОУ № 60: – участие на совместных праздниках; – взаимопосещение мероприятий;	В течение года	

3.	Сотрудничество с ПМПК центра диагностики: – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи ; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; составление отчета о выполненных работах	По плану	члены ПМПК
----	--	----------	------------

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2021–2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Завхоз
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз
4.	Списание малоценного инвентаря	В течение года	Завхоз
5.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
6.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Завхоз
7.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Завхоз
8.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и	2 раза в квартал. 2 раза в	Завхоз.

	<p>обработка его кипятком;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши) 	<p>квартал.</p> <p>Постоянно.</p> <p>Май.</p> <p>Апрель.</p> <p>Май.</p> <p>В течение лета.</p> <p>Летний период</p>	<p>Все сотрудники.</p> <p>Завхоз</p>
9.	<p>Подготовка к зиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка необходимого инвентаря; – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов) 	<p>Октябрь–ноябрь.</p> <p>Сентябрь–ноябрь</p>	<p>Завхоз.</p> <p>Воспитатели</p>