

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20»

Принято на педагогическом
совете протокол № _____
от _____

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №20»
_____ Л. И. Струк

Годовой план

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад №20 »
на 2020 – 2021 учебного года*

Методическая тема:

Качество условий дошкольного образования как ключевая характеристика государственного стандарта .

ЦЕЛЬ: Создание условий в ДООУ для осуществления педагогами своей деятельности в соответствии с профессиональным стандартом ПЕДАГОГ»

ЗАДАЧИ :

1. Совершенствования содержания комплексно – тематического планирования и реализации его в воспитательно –образовательной процессе МБДОУ
2. Повышения качества образования МБДОУ посредством овладения педагогами МБДОУ современными педагогическими технологиями
3. Конструирования воспитательно – образовательного процесса на основе мониторинга уровней педагогического воздействия

КОМПЛЕКТОВАНИЕ МБДОУ «Детский сад №20»

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в ДООУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

Раздел I Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 20» за прошлый год

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада

В связи со снижением общих показателей здоровья растут показатели заболеваемости. Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Закаливание
2. Двигательная активность в течение дня
- 3 Усиленное внимание ребёнку в период адаптации
4. Физические занятия, игры, развлечения, прогулки на свежем воздухе
5. Создание санитарно-гигиенического режима.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы «Детство».

Содержание образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей. Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 30 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию.

1.3. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования. Повысили квалификацию по вопросам введения ФГОС ДО.

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС.

Педагогические работники отмечают, что содержательные отличия ФГОС от ФГТ определяются актуальными принципами Стандарта: индивидуализация дошкольного образования, непосредственная поддержка педагогами детской инициативы, субъектная позиция ребенка в образовательном процессе, учет образовательных потребностей, возможностей и интересов детей.

Большинство педагогов не умеют использовать в полной мере все виды специфической детской деятельности для реализации содержания образовательной программы, затрудняются в их перечислении.

Кроме того, у значительной части педагогов неверное понимание индивидуализации дошкольного образования, которая означает не только учет в образовательном процессе индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, и определяющих особые условия получения им образования, но также

построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, субъектом образования.

Также педагоги затрудняются в применении (и в определении) форм организации образовательного процесса, в частности форм совместной деятельности педагога и детей: не только занятий и игры, но также реализации проектов, коллекционирования, мастерской, решения ситуативных задач, чтения художественной и познавательной литературы, экспериментирования, организации викторин и конкурсов, бесед с детьми.

Вместе с тем, говоря об организации образовательного процесса по реализации содержания образовательных областей, педагоги утверждают, что применяют в своей работе и исследования, и реализацию проектов, и работу в мастерской, и коллекционирование.

1.4. Взаимодействие с родителями

В 2018–2019 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье.

Педагоги в работе с семьей использовали традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада.

Родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени;
- сильная занятость на работе;
- домашние проблемы;
- мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей.

В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

РАЗДЕЛ II: Работа с кадрами.

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство и методического обеспечения.

Методическая копилка, консультации,

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Консультация: « о правилах, порядка поведения и действия сотрудников при угрозе осуществления террористического акта»	Сентябрь 2020	Методист Коваль Е. Г.
2.	Семинар – практикум - « Новый план – модель Образовательной ситуации (деятельности) , который избавит воспитателей от длинных конспектов»	Октябрь 2020	Методист Коваль Е.Г.
3.	Консультация: «Способы поддержки детской инициативы в двигательной активности»	Октябрь 2020	Воспитатели старших групп
4.	Консультация: «Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя»	Октябрь 2020	Методист Коваль Е. Г.
5.	Методическая копилка: «Как с помощью кейсов научить воспитателей решать образовательной ситуации»	Ноябрь 2020	Методист Коваль Е. Г.
6.	Консультация: «Как сбалансировать репродуктивные и продуктивные виды детской деятельности »	Ноябрь 2020	Воспитатели групп
7.	Семинар – практикум «Агрессивность, жадность, лживость и	Декабрь 2020	Методист Коваль Е.Г.

	другие подводные камни воспитания. Непослушание»		
8.	Консультация – «Репрезентативная система»	Декабрь 2020	Методист Коваль Е. Г.
9.	Консультация: «Особенности работы с детьми с ОВЗ»	Декабрь 2020	Воспитатели групп
10.	Методическая копилка «Как влияет раннее обучение чтению на развитие ребенка»	Январь 2021	Методист Коваль Е.Г.
11.	Консультация: «Чем вооружает инструмент системно деятельностного подхода: проблемный диалог»	Февраль 2021	Воспитатели групп
12.	Консультация: «Мониторинг индивидуального развития ребёнка, наблюдение за траекторией развития способностей дошкольника – обязательное условия реализации ФГОС ДО »	Март 2021	Воспитатели групп
13.	Семинар – практикум «Профилактика детской жестокости»	Март 2021	Методист Коваль Е.Г.
14.	Консультация: «Как читать художественную литературу в ДОУ, чтобы дети слушали»	Апрель 2021	Воспитатели групп
15.	Консультация «Международный опыт организации дошкольного образования : возможности для интеграции. Проект « Посткроссинг между детскими садами»	Май 2021	Методист Коваль Е.Г.
16.	Мастер – класс «Развиваем умственные способности детей с помощью наглядного моделирования.	Май 2021	Методист Коваль Е.Г.

	Упражнения для дивергентного мышления»		
--	--	--	--

Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации: Попова Л.Г. – воспитатель Ушакова И.Н. – воспитатель Демченко О.А. – воспитатель Константинова Н.С. – воспитатель Филатова Г.Г. – воспитатель Лисовенко В.В. – воспитатель Рутс И.В. – воспитатель Огородникова Н.А. - воспитатель	В течение учебного года	Заведующий, методист
2	Аттестация педагогов: Демченко О.А. – соответствие занимаемой должности; Ушакова И.Н. - соответствие занимаемой должности; Филатова Г.Г. - соответствие занимаемой должности;	декабрь Февраль Май	Методист
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах образовательных ситуаций.	В течение года	Заведующий, методист
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	В течение года	Заведующий, методист
5	Изучение и обсуждение новинок	В	Заведующий,

	методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	течение года	методист
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги

<i>Аттестация на соответствие занимаемой должности</i>			
1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	методист
2	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	методист
3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	Декабрь Февраль Май	Заведующий, методист
4	Оформление протокола, выписки из протокола	Декабрь Февраль Май	Заведующий

Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	методист
2	Составление списка кандидатур на СЗД	Октябрь	методист
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Декабрь Февраль Май	методист
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь	методист
5	Организация тестирования (написание	Декабрь	методист

	конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала.	Февраль Май	
6	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
7	Оформление протокола, выписки из протокола	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель

Планирование работы по самообразованию педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Группа	Тема самообразования	Форма отчёта
1	Филатова Галина Георгиевна	воспитатель	1 младшая	«Развитие самостоятельности в группах раннего возраста»	
2	Попова Лариса Геннадьевна	воспитатель	2 младшая	«Развитие креативности ребёнка по средствам дидактических упражнений»	
3	Лисовенко Вера Владимировна	воспитатель	Средняя группа	«Развитие познавательного интереса в процессе экспериментальной деятельности»	
4	Рутс Ирина Вильямсовна	воспитатель	Старшая группа	«Личностно – ориентированный подход в воспитании дошкольников»	
5	Ушакова Ирина Николаевна	воспитатель	Подготовительная группа	«Семейно – педагогическая общность как основа взаимодействия педагогов с семьями»	

				воспитанников»	
6	Демченко Олеся Александровна	воспитатель	Подменный воспитатель	«Экспериментирование, как средство развития познавательной активности»	
7.	Константинова Надежда Сергеевна	воспитатель	Старшая группа	«Использование инновационных технологий как условия реализации ФГОС »	

РАЗДЕЛ III Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннегоразвития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	СО Д Е Р Ж А Н И Е	Сроки	Ответственный
1	Установочный педсовет 1. Проанализировать готовность МБДОУ «Детский сад №20» к новому учебному году 2019 – 2020 в соответствии с ФГОС ДО.2.Заслушать отчеты о результатах работы в летний период 2019 год3.Ознакомить педагогический коллектив с годовым планом работы МБДОУ «Детский сад №20» на 2019 – 2020 учебный год. Обсудить годовые задачи , при необходимости внести дополнения 4.Утвердить режим дня, расписание ОД, Рабочие программы воспитателей 5.Определить сроки аттестации, прохождение курсов повышение квалификации, курсы переподготовки 6.Подведение итогов педсовета.	30.08.2020г.	Заведующий Струк Л. И. Методист Коваль Е.Г. воспитатели
2.	Тема : Система планирования воспитательно – образовательной работы ЦЕЛЬ – Совершенствовать систему	ноябрь 2020г.	Заведующий Струк Л. И. Методист

	<p>планирования воспитательно – образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №20» в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – эстафета педагогического мастерства</p> <p>1. Заслушать отчет о результатах выполнения решения предыдущего Педагогического совета</p> <p>2.Заслушать выступление на тему «Современные требования к планированию воспитательно – образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>3.Обсудить эффективность планирования работы воспитателей на текущий момент</p> <p>4.Заслушать выступление воспитателей « Какие виды и формы планирования используются на практике », « Алгоритм планирования работы с детьми»</p> <p>5. Обмен опытом воспитателей по планированию</p> <p>6.Обсуждение и утверждение формы планирования в МБДОУ «Детский сад №20» во всех возрастных группах</p> <p>7.Принять проект решения</p>		<p>Коваль Е.Г. воспитатели</p>
<p>3.</p>	<p>Тема: Речевое развитие как средство общения и культуры дошкольника ЦЕЛЬ – способствовать развитию компетентности воспитателя по развитию для приобщение детей к чтению и основам театральной культуры, формирование основ речевой</p>	<p>февраль</p>	<p>Заведующий Струк Л. И. Методист Коваль Е.Г. воспитатели</p>

и театральной культуры .

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – деловая игра

1.Заслушать отчет о результатах выполнения решения предыдущего педсовета

2. Познакомить воспитателей с высказываниями представителей науки о роли книги в речевом развитии ребенка

3.Деловая игра «методы и приемы ознакомления детей с художественной литературой «Подбери к методам (словесные , наглядные, практические)приемы», « Расположи программные задачи по возрастным группам», «Оформи книжный уголок»

4. Презентации на тему « Развитие у детей умений создавать образы животных с помощью выразительных пластических движений, звукоподражание , мимика, речь»

5.Тематические недели «Книжника неделя», «Волшебный мир театра»

6. Подвести итоги конкурса чтения стихов среди воспитателей

7.Презентовать консультации для родителей по теме педсовета

8. Принять проект решения.

4.	<p>Тема: Психическое здоровье воспитателя – залог успешности творческой педагогической деятельности</p> <p>ЦЕЛЬ – способствовать улучшению психического здоровья педагогов и поддержанию благоприятного климата в коллективе , мотивировать педагогов на творческую работу.</p> <p>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ – круглый стол</p> <p>1. Заслушать отчет о результатах выполнения решения предыдущего педагогического совета</p> <p>2. Роль психического здоровья в профессиональной деятельности воспитателей</p> <p>3. Анализ результатов исследования</p> <p>4.Принять проект решения</p>	апрель	<p>Заведующий Струк Л. И.</p> <p>Методист Коваль Е.Г.</p> <p>воспитатели</p>
----	---	--------	--

3.2 Выставки, смотры, конкурсы, клубный час:

Конкурсы:		
1.	Уголков для родителей «ПДД»	сентябрь
2.	Конкурс детско-родительских работ «Что нам осень подарила».	октябрь
3.	«Украсим группу к празднику»	декабрь
4.	Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых».	январь
5.	«Модель земли»	апрель
	«Введение документации»	апрель
6.	Конкурс готовности групп и	май

	территории детского сада к летнему сезону.	
Выставки		
1.	«ПДД»	сентябрь
2.	Фото- выставка «осенние очарования»	октябрь
3.	«Я хочу жить счастливо» (акварельные рисунки)	ноябрь
4.	«Зимние чудеса»	декабрь
5.	«Театр своими руками»	март
6.	«Мамочка! сколько в этом слове – заботы, ласки и тепла!» (рисунки)	март
7.	Макет «Удивительный космос»	апрель
8.	«Великая Победа»	май
Акции		
1.	«Покормим птиц»	апрель
2.	«День дарения книг»	февраль
Праздники		
1.	«Осенний балл»	октябрь
2.	«Волшебный праздник – Новый год»	декабрь
3.	«Святки и колядки»	январь
4.	«Казак без службы не казак!»	февраль
5.	«Любимой маме»	март
6.	«Масленица»	март
7.	«Выпускной балл»	май
Клубные часы:		
1.	«Унылая пора! Очей очарование»	октябрь
2.	«Зимняя пора »	декабрь
3.	«Мы смелые умелые»	февраль
4.	«После половодья»	апрель
5.	«Счастье, солнце, дружба – вот что детям нужно»	июнь

РАЗДЕЛ IV Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада. Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей. Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение «правил внутреннего трудового распорядка»	Оперативный	В течение года	Заведующий, методист
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, методист
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
4	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий методист
5	Посещение ОД	Предупредительный	2 раз в месяц	Заведующий, методист
6	Соблюдение противопожарного режима в период проведения	Фронтальный	В течение года	Заведующий, завхоз

	утренников в ДОО			
7	Соблюдение Должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового о распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, методист, завхоз, медсестра
8	Соблюдение санитарно- эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
9	Анализ планов воспитательно- образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, методист
10	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
11	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	методист
14	Анализ результатов	Тематический	Октябрь	методист

	педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы иготовности выпускниковк школе		Май	
--	--	--	-----	--

РАЗДЕЛ V Взаимодействие с семьей и другими организациями

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, методист
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2018–2019 учебный год	В течение года	Заведующий, методист
3	<i>Сбор банка данных по семьям воспитанников</i>		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Заведующий Педагоги групп
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий, методист

4.3	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг.	По мере запроса родителей	Заведующий, методист
5	<i>Наглядная педагогическая агитация</i>		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса по тематике)	Ежемесячно	методист, педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, методист, педагоги групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, методист, педагоги групп
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, методист, педагоги
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, методист, педагоги,
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, методист

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего, методиста
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, инструктор по физкультуре, методист)	Индивидуальное консультирование	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»	Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»	Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка	Составление тематического каталога литературы по вопросам

		вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	воспитания обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе»
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «Выпускной балл»		

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Сотрудничество с библиотекой : – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие	В течение года	Методист
2.	Сотрудничество с МБДОУ № 60:	В	

	<ul style="list-style-type: none"> – участие на совместных праздниках; – взаимопосещение мероприятий; 	течение года	
3.	<p>Сотрудничество с ПМПК центра диагностики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи ; – создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; – выполнение рекомендаций ПМПК; <p>составление отчета о выполненных работах</p>	По плану	члены ПМПК

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2020–2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Завхоз
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз
4.	Списание малоценного инвентаря	В течение года	Завхоз
5.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Завхоз
6.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Завхоз
7.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима бработки посуды, инвентаря	Постоянно	Завхоз
8.	Работа на территории: – привоз песка;	2 раза в	Завхоз.

	<ul style="list-style-type: none"> – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов; – частичный ремонт и замена штакетника; – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши) 	<p>квартал. 2 раза в квартал. Постоянно. Май. Апрель. Май. В течение лета. Летний период</p>	<p>Все сотрудники. Завхоз</p>
9.	<p>Подготовка к зиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка необходимого инвентаря; – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов) 	<p>Октябрь–ноябрь. Сентябрь–ноябрь</p>	<p>Завхоз. Воспитатели</p>